

Domnule Șef direcție,

Subsemnatul _____ născut la _____
(numele și prenumele) (data / luna / anul)

Cod IDNP _____ Buletin de identitate _____

Tel./ mob. _____ e-mail _____

Instituția
absolvită _____
(denumirea completă a instituției de învățământ superior absolvită, țara)

Anul absolvirii _____ Actul de studii / Diploma _____

Angajat la _____
(denumirea completă a instituției de învățământ superior în care activați)

Vechimea, ani _____ Poziția / Funcția _____

Solicit înscrierea la *Programul de formare profesională continuă*:

Leadership și Management (învățământ superior), 1200 ore (40 puncte credit, p.c.)

Modulul I – Leadership și management în ÎS, 300 ore (10 p.c.)

Modulul II – Managementul personalului și cultura organizațională, 300 ore (10 p.c.)

Modulul III – Managementul resurselor, 300 ore (10 p.c.)

Modulul IV – Managementul schimbării și dezvoltarea organizațională, 300 ore (10 p.c.)

Plata pentru servicii de formare continuă va fi asigurată **Instituția Superioară de Învățământ**

„ _____ ” **aprilie** 2024

(semnătura solicitant)

Șefului Direcția Formare Continuă, dr. Rodion CIUPERCĂ

La cerere se anexează:

1. Copia Buletinului de Identitate.
2. Copia actului de studii superioare (ISCED 6).
3. Copia Certificatului de căsătorie sau a Certificatului de schimbare a numelui (după caz).

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În calitate de operator de date, I.P. „Universitatea Tehnică a Moldovei” prelucrează date cu caracter personal în cadrul sistemului de evidență Nr.0000692, înregistrat în registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea Nr.133 din 08.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal.

Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în cadrul pregătirii și păstrării dosarului grupei academice înscrise la programul de formare profesională continuă/recalificare/formare suplimentară, prin sisteme manuale și automate, orientate pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate și documentarea procesului de instruire.

(semnătura solicitant)